

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

**M.A. Arquitecto**  
**Mario Roberto Maldonado Samayoa**  
**Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Su Despacho**

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios profesionales No, 4245-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 705-2020** correspondiente al mes de diciembre de 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura con Serie: 02487157 y Número de DTE: 1479295718

**Actividades Realizadas:**

1. Asesorar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Asesorar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
3. Brindar asesoría en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Asesorar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
5. Brindar asesoría en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
6. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

**Resultados Obtenidos:**

1. Se asesoró la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
2. Se asesoró en el mantenimiento de scanners, operatividad, cambio de regletas y eficiencia de los mismos.
3. Se asesoró en el mantenimiento de equipos e infraestructura del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Se asesoró en la actualización de Sistemas operativos de los equipos de cómputo del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

5. Se brindó asesoría en la normalización de accesos a nivel de aplicación para los equipos de cómputo hacia las bases de datos.
6. Se asesoró en la mejora continua, cambio de políticas de acceso y monitoreo de los sistemas que conforman la infraestructura del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
7. Se brindó asesoría para la realización de backups en los servidores que se encontraban fuera de servicio e integraran la plataforma virtual para los sistemas informáticos del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
8. Se asesoró en la custodia digital de servicios informáticos y replicaciones de bases de datos del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
9. Se asesoró en el apoyo y gestión a usuarios sobre el uso de aplicaciones, equipo de cómputo y periféricos relacionados a la actividad individual de cada usuario.
10. Se asesoró en la actualización de los sistemas operativos de las computadoras para reducir riesgos informáticos.
11. Se brindó asesoría en la cuantificación de imágenes, archivos y legajos
12. Se asesoró en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
13. Se brindó apoyo de limpieza de los servicios comunes y terraza.
14. Se brindó apoyo y participación a las siguientes capacitaciones:
  - a. Preservación Digital
  - b. Principio básico de archivística.
  - c. Utilización del Programa
  - d. Fortalecimiento de archivos de los derechos humanos
  - e. Descripción Archivística
  - f. Primeros Auxilios al patrimonio cultural en tiempos de emergencia.
  - g. Utilización de AtoM.
15. Se brindó asesoría para el conteo de documentos en la base de datos escaneados con un total de 8,399,562 expedientes conformados por 160,147 legajos y 21,007,922 imágenes para el cierre del mes anterior.

X

Alejandro Barrios  
Servicios Profesionales

Vo. Bo

Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

**M.A. Arquitecto**  
**Mario Roberto Maldonado Samayoa**  
**Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Su Despacho**

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios profesionales No. 4245-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 705-2020** correspondiente al período del 1 de julio al 31 de diciembre de 2020

**Actividades Realizadas:**

1. Asesorar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Asesorar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
3. Brindar asesoría en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Asesorar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
5. Brindar asesoría en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
6. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

**Resultados Cuantitativos:**

1. Se asesoró la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América de 118,537 imágenes digitalizadas.
2. Se asesoró y analizó la infraestructura con la que cuenta el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional sobre 53 equipos de cómputo y 9 switches.
3. Se brindaron 2 asesorías en la inspección de la línea de energía que alimenta las oficinas administrativas del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional determinando el problema en una fase de la acometida a los paneles de distribución.
4. Se asesoró la reparación de 2 líneas de energía dañadas, removiendo 3 cables donde se encontraban los empalmes y cortando 1 tramo que estaba dañado.

5. Se asesoró en la inspección de toda la iluminación de todo el Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional y se balanceó la carga en los paneles de distribución instando 9 puntos de iluminación.
6. Se brindó 1 asesoría en el cambio de acometida de iluminación de la garita para la iluminación de la guardianía Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
7. 3 asesorías en la revisión del funcionamiento del Aire acondicionado del cuarto de servidores que se encuentra en la planta administrativa y se observó la deficiencia de funcionamiento por falta de mantenimiento y carga de gas.
8. Se asesoró en la construcción 1 nuevo sistema de contrafuegos para el Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
9. Se brindaron 6 asesorías para el análisis de la operatividad de los 17 sistemas con que cuenta el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
10. Se brindó asesoría de análisis para las 2 bases de datos y sus plataformas para un mejor desempeño y reestructuración de resguardo de los datos conformada por 2 bases y 1 motor de replicación automático de respaldo.
11. Se brindó asesoría para la realización de respaldos sobre las bases de datos realizando 24 respaldos conformada por 2 bases de datos.
12. Se asesoró la reestructuración y segmentación la red interna para evitar propagaciones de software malicioso segmentando en 11 subredes con 187 reglas de contrafuego.
13. Se brindó 1 asesoría en la revisión de las licencias operativas del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
14. Se asesoró en la creación de 1 formulario para acceso de recursos informáticos para el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
15. Se brindó asesoría sobre la instalación de 43 licencias y software de antivirus.
16. Se brindaron 130 asesorías en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
17. Se asesoró en el mantenimiento de 8 scanners, operatividad, cambio de regletas y eficiencia de los mismos.
18. Se asesoró en el mantenimiento de 43 equipos e infraestructura del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
19. Se asesoró en la actualización 43 de Sistemas operativos de los equipos de cómputo del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
20. Se brindó asesoría en la normalización de accesos a nivel de aplicación para los 43 equipos de cómputo hacia las bases de datos.

de la carrera de Técnico en archivos, compuesta por dos sesiones de dos horas y media de duración cada una.

- c. Utilización del Programa AtoM (Acces To Memory) acrónimo de Acceso a la Memoria, siendo impartida de forma presencial por el Ingeniero Carlos David Marroquin, compuesta por dos sesiones de hora y media cada una.
- d. Fortalecimiento de Archivos de los Derechos Humanos, impartida de forma virtual por el Centro Nacional de Memoria de Colombia, durante tres sesiones de cuatro horas cada una.
- e. Descripción Archivística, impartida de forma virtual por la Archivera Beatriz Contreras Gómez, compuesta por una sesión y con duración de dos horas.
- f. Primeros Auxilios al Patrimonio Cultural en tiempos de emergencia, impartida de forma virtual y compuesta por seis sesiones de 2 horas cada una.
- g. Utilización de AtoM, impartida por el señor Miguel Díaz Mas, archivero del Cuerpo de Archiveros de Madrid compuesta por una sesión con duración de dos horas.

36. Se brindó asesoría para el conteo de documentos en la base de datos escaneados con un total de 8,399,562 expedientes conformados por 160,147 legajos y 21,007,922 imágenes.

**X**  
Alejandro Barrios  
Servicios Profesionales

*[Handwritten signature]*  
Vo. Bo.

*Lic. Haroldo B. Zamora*  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

**M.A. Arquitecto**  
**Mario Roberto Maldonado Samayoa**  
**Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Su Despacho**

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios profesionales No, 4245-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 705-2020** correspondiente al período del 1 de julio al 31 de diciembre de 2020

**Actividades Realizadas:**

1. Asesorar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Asesorar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
3. Brindar asesoría en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Asesorar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
5. Brindar asesoría en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
6. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

X

Alejandro Barrios  
Servicios Profesionales

Vo. Bo.

*Lic. Haroldo B. Zamora*  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América